

2015

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Şirketimiz 01.01.2015 – 31.12.2015 döneminde, 03.01.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan II-17.1sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" kapsamında, uyulması zorunlu ilkelere uyum göstermiş, gerekli değişiklikleri uygulamak için bazı düzenlemelerde bulunmuş ve gelecek dönemlerde de gereken özeni göstermeye çalışacaktır.

Buna bağlı olarak ilgili tebliğin 4.5.1 maddesi uyarınca, dönem içerisinde Yönetim Kurulu'nun altında oluşturulan komitelere, kurulması zorunlu hale getirilen Riskin Erken Saptanması Komitesi eklenmiş ve 27 Mart 2013 tarihinde KAP ve Şirketin internet sitesinde ilan edilmiştir. Ayrıca tebliğin 4.5.2 maddesi kapsamında tüm komitelere ilişkin çalışma usul ve esasları belirlenerek 5 Ağustos 2013 tarihinde KAP ve Şirketin internet sitesinde kamuya ilan edilmiştir. Yine ilgili tebliğin 1.6.1 maddesi uyarınca da Kar Dağıtım Politikası yeniden belirlenerek 28 Mart 2013 tarihinde KAP ve Şirketin internet sitesinde duyurulmuş ve 27 Mayıs 2013 tarihli olağan genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulmuştur. Aynı şekilde ilgili tebliğin 4.6.2 maddesi uyarınca şirketin Ücret Politikası 29 Mart 2013 tarihinde KAP ve Şirketin internet sitesinde ilan edilmiş ve 27 Mayıs 2013 tarihli olağan genel kurul toplantısında ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca tebliğin 1.3.6 maddesi uyarınca 27 Mayıs 2013 tarihli olağan genel kurul toplantısına gündem maddesi eklenerek, ortaklara bu yönde bilgi verilmiştir.

Bunların dışında 28.11.2012 tarih ve 28481 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik" uyarınca Genel Kurul İç Yönergesini oluşturularak 25 Mart 2013 tarihinde KAP ve Şirketin internet sitesinde ilan edilmiş ve ayrıca 27 Mayıs 2013 tarihli olağan genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulmuş, genel kurul kararları ile birlikte TTSG 'de tescil ve ilan edilmiştir.

BÖLÜM-I PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Şirketimizde Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak pay sahipleri ile ilişkiler birimi oluşturulmuştur. Birim başkanı olarak Şirketin İcra Kurulu Başkanı Çağla POLAT ve birim uzmanı olarak Handan Dilan ÖZBİLEN görev yapmaktadır. Birim dönem içinde kamunun aydınlatılmasına yönelik işleyişi sağlamış, KAP, MKK, SPK, BIST ve benzeri sermaye piyasası kurumları ile ilgili gerekli yazışmaları takip ederek, koordinasyonu sağlamıştır ve uyulması gereken mevzuat yükümlülüklerini takip ederek, gerekli aksiyonların alınmasını sağlamıştır. Ayrıca şirkete telefon yolu ile ulaşan 34 yatırımcıyı ve elektronik posta adresi ile ulaşan 15 yatırımcıyı yanıtlamıştır.

Pay Sahipleri Birimi	Görevi	Telefon	E-mail
Çağla POLAT	Başkan	(0212) 6445858	cagla@tgsas.com
Handan Dilan ÖZBİLEN	Uzman	(0212) 6445858	dilan@tgsas.com

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin en kolay şekilde şirkete ulaşabilmelerini teminen şirket internet sitesinde, yatırımcı ilişkileri bölümü altında Yatırımcı İletişim Formu yer almaktadır. Şirketimize ulaşan sözlü ve yazılı bilgi edinme talepleri, pay sahipleri birimince en kısa süre içerisinde yanıtlanmaktadır. Bunun yanı sıra şirket internet sitesinde pay sahiplerini ilgilendirecek önemli bilgiler, genel kurul bilgileri ve mali tablolar düzenli olarak yayınlanmakta ve sektöre ilişkin periyodik sunumlar hazırlanmaktadır. Özel denetçi tayini ile ilgili bir hak ana sözleşmede düzenlenmemiş ve bu yönde herhangi bir talep gelmemiştir.

4. Genel Kurul Bilgileri

Şirketin Genel Kurulu faaliyet dönemi içinde 19.06.2015 tarihinde olağan genel kurulu yapmak üzere, sadece pay sahiplerine açık olarak toplanmıştır. Genel Kurul toplantı tarihi ve gündem maddeleri öncelikli KAP üzerinden kamuya duyurulmuştur. Ayrıca Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve ulusal baskı yapan bir gazetede ilan edilmiştir. Bunun yanı sıra MKK üzerinden ve şirket internet sitesi üzerinden de ilan edilmiştir.

7.500.000 adet pay olan şirket sermayesinin 1.698.813,00 adedi temsilen ve 2.361.387,40 adedi asaleten toplantıda temsil edilmiştir. Böylece toplam şirket sermayesinin %54,13 'ü toplantıya katılım göstermiştir.

Toplantı esnasında pay sahiplerine de söz hakkı verilmiş ve herhangi bir soru gelmemiştir. Pay sahiplerinden gündem önerisi gelmemiş olup, yönetim kurulunca oluşturulan gündem maddelerine bağlı kalmıştır. Dönem içinde şirket tarafından herhangi bir bağış veya yardım yapılmadığı konusunda pay sahiplerine bilgi verilmiş ve 2013 dönemi için bağış ve yardım için üst sınır 50.000-TL olarak kararlaştırılmıştır.

Toplantı sonrasında toplantı tutanağı ve hazırun cetveli KAP ve şirket internet sitesi üzerinden ilan edilmiş olup kamu ulaşımına açık tutulmaktadır. Ayrıca alınan genel kurul kararları İstanbul Ticaret Odasından tescil ve ilan ettirilmiştir.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Oy haklarıyla ilgili olarak A Grubu paylara her bir pay için 15 adet oy hakkı B Grubu paylara her bir pay için 1 oy hakkı tanınmıştır. Oy hakkının kullanımında TTK ve SPK 'nın ilgili maddelerine uyulur. Genel kurul toplantılarında kendileri veya vekilleri hazır bulunan pay sahipleri bu haklarını kullanabilirler. Azınlık payları yönetimde temsil edilmemekte ve ayrıca Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermemektedir.

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Kar dağıtımı konusunda A ve B grubu paylara ayrı bir imtiyaz tanınmamıştır. Tüm ortaklar şirket karından eşit şekilde faydalanmaktadır. Şirketin kar dağıtım politikası aşağıdaki şekilde olup, aynı zamanda şirket internet sitesinde ilan edilmektedir. Bu politika 27 Mayıs 2013 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların oylamasına sunularak kabul edilmiştir.

Kar Dağıtım Politikası:

TGS Dış Ticaret A.Ş kar dağıtım konusunda Şirket Esas Sözleşmesindeki hükümler ile TTK, SPK, Vergi Mevzuatı hükümlerini dikkate almaktadır. Yapılacak kar dağıtımında, şirket payları içerisinde imtiyazlı bir grup olmayıp, tüm pay sahipleri eşit oranda temettüden faydalanmaktadır.

Karın dağıtımına ilişkin hesaplama yapılırken yasal zorunluluklar, vergi vb. karşılıklar düşüldükten sonra, şirketin nakit sermaye ihtiyacı, ulusal ekonomik durum, geleceğe yönelik yatırım planları ve şirketin mali durumu göz önüne alınmaktadır.

Halka açılmanın getirdiği sorumluluklar ve sermayemize yatırım yapan ortaklarımızın yıllık kardan istifade edebilmesi esasları merkezinde, 2012 mali yılından itibaren başlamak ve gelecek yıllarda uygulanmak üzere, şirketimiz yapılacak kar dağıtımında, ölçülü bir yaklaşım ile elde edilen karın dağıtılabılır kısmını, azami ölçüde dağıtmayı hedeflemektedir.

Bu doğrultuda alınan Yönetim Kurulu kararı, Genel Kurul onayına sunularak ortaklara kar dağıtımını gerçekleştirilir.

7. Payların Devri

Şirketin B Grubu hamiline olan paylarının devrinde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. A Grubu nama yazılı payların devri ise Şirket Ana Sözleşmesinin 7.maddesi kapsamında aşağıdaki şekle bağlıdır.

A Grubu nama yazılı pay sahiplerinden payını devretmek isteyen her bir paydaş Yönetim Kurulu'na başvurur. Yönetim Kurulu önce devredilmek istenen A Grubu payları diğer A Grubu pay sahiplerine teklif eder. Tekliften itibaren üç ay içerisinde teklif edilen paydaşlar arasından alıcı çıkmadığı takdirde, payını devretmek isteyen A Grubu pay sahibi payını başkalarına devredebilir. Yönetim Kurulu bu yükümlülüğe uyulmadan devredilen A Grubu nama yazılı payların devrini, pay defterine kayıttan imtina edebilir.

BÖLÜM-II KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

TGS'nin Bilgilendirme Politikası, şirketin geçmiş performansını ve gelecekle ilgili plan ve beklentilerini, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde doğru ve yatırımcılara uygun formatlarda ve her kesim tarafından eşit zaman ve koşullarda ulaşılabilecek şekilde paylaşarak yatırımcılarla daima şeffaf iletişim kurmaya dayanmaktadır.

Bilgilendirme politikası, Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticiler ve çalışanlar tarafından bilinen "İçsel Bilgi" ve " Ticari Sır " özelliği taşımayan, faaliyetlere ilişkin her türlü bilgi, belge, elektronik kayıt ve veriden oluşan, yasal olarak açıklanmasında sakınca bulunmayan bilgileri kapsayacaktır. Kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Sermaye Piyasası Kurulu standartlarına göre hazırlanan mali tablolar ve bağımsız denetim raporları İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ve Sermaye Piyasası Kurulu'na kamuyu bilgilendirmek amacıyla Sermaye Piyasası'nın belirlediği tarihlerde iletilecektir. TGS yetkilileri, Sermaye Piyasası Kurulu Standartlarına göre düzenlenen 12 aylık mali tabloların hazırlanmasının ardından, gerektiği takdirde şirket merkezinde veya şirket merkezi dışında yerli ve/veya uluslararası yatırımcıları bilgilendirmek amacıyla toplantılar

düzenleyebilecektir. Her rapor dönemini takiben ve raporların kamuoyuna açıklanmasından sonra yatırımcıları ve aracı kurumları bilgilendirmek üzere yönetici özeti formunda bir mektup e-posta aracılığı ile aracı kurumlara gönderilecektir.

Yıllık Olağan Genel Kurul toplantılarında faaliyet raporu yatırımcılara ve aracı kurumlara sunulacaktır. Bu rapor şirketin yıllık faaliyetlerinin özetini ve mali tabloları içerecektir. Olağan Genel Kurulda sunulan şirketin faaliyet raporu Türkçedir. Olağan Genel Kurul toplantısında Şirket yetkilileri yıllık faaliyetleri özetleyici konuşmalar yapmakta ve konu ile ilgili olarak hissedarlardan veya diğer taraflardan gelen soruları yanıtlamaktadırlar. İletilen bilgiler yine Sermaye Piyasası Kurulu tebliğlerinde belirtildiği gibi Özel Durum Açıklamaları şeklinde yapılmaktadır.

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri saklı kalmak üzere, şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmektedir:

- Özel Durum Açıklamaları
- Periyodik olarak İMKB'ye iletilen Mali Tablolar ve Dipnotları, Bağımsız Denetim Raporları
- 3'er Aylık Raporlar
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Analist Toplantıları ve Sunumları
- Basın Bültenleri
- Basın Toplantıları
- Şirket İnternet Sitesi

Şirketin bilgilendirme faaliyetleri Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yerine getirilmektedir. Basın toplantısı ve basın bülteni gibi bilgilendirme faaliyetleri ise konuya bağlı olarak ilgili birimin yetkilisince yerine getirilebilmektedir.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin her türlü duyuru ve tanıtımı için Türkçe olarak hazırlanmış internet sitesi mevcuttur. Yatırımcılarımız ve ilgililer www.tgsas.com sitesinden şirketi tanıtıcı doküman ve duyurulara sürekli olarak ulaşabilir. İnternet sitemizde SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara yer verilmektedir.

10. Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulunca hazırlanan Faaliyet Raporunda, Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan bilgilere yer verilmektedir.

BÖLÜM-III MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile ilgili menfaat sahiplerine, kendilerini ilgilendiren her türlü hususta bilgi verilmektedir. Bunun yanı sıra menfaat sahibi iş ortaklarımıza mevzuat ve ihracat işlerinin gerektirdiği uluslararası standartlarda finansal raporlamaların uygulaması, yapılması ve gereken iş akışları ile ilgili destek verilmektedir. Şirketle ilgili çalışanlar açısından da işin gerektirdiği bilgiler şirket içi duyuru ya da elektronik posta yoluyla yapılmaktadır.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

İşlerin ilerleyişi ve iş modellerinin geliştirilmesi ile ilgili olarak sürekli olarak bölüm müdürleri ve diğer menfaat sahipleri ile irtibat kurulmaktadır. Şirketin yönetim politikasında ve ilgili yönetim kurulu kararları öncesinde bu şekilde bir ön sentezleme yapılmaktadır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin yapısı ve mevcut işlerin gerektirdiği personel sayısı sebebiyle bir insan kaynakları politikası oluşturulmamıştır. Şirket çalışanları doğrudan üst yönetim ile irtibat kurabilmektedir. Aynı şekilde gün içinde şirketin üst düzey yöneticileri sürekli olarak çalışanlarla iç içedir. Bununla birlikte şirket personeli tarafından şirketle ilgili bir şikâyet oluşmamıştır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Firmanın yürüttüğü ihracat işlemlerinin çevreyle doğrudan herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır. Ancak yurtdışına ihracatın teşviki, beraberinde üretim kalitesinin artmasını ve daha çevreci olmasını teşvik etmektedir. Ayrıca ihracatın yurt ekonomisine sağladığı pozitif etki ile sosyal refahın gelişimine katkı sağlanmaktadır. Şirkete ait etik kurallar şirket internet sitesinde yer almaktadır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirket Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından SPK mevzuatları çerçevesinde oluşturulur. Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı 27.05.2013 tarihinde olağan genel kurul kararı ile göreve seçilmiş olup görev süreleri 3 yıldır. Yönetim Kurulu yapısı sebebiyle Yönetim Kurulu Başkanı ve genel müdür aynı kişi seçilmiştir. Son durum itibarıyla Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdaki şekildedir;

İsim	Görev	İcracı Üye	Bağımsız Üye
Ali TANRIVERDİ	Başkan / Genel Müdür	Evet	Hayır
Burak TANRIVERDİ	Mali ve İdari İşler Koord.	Evet	Hayır
Engin NUKAN	Yönetim Kurulu Üyesi/Muhasebe Md.	Evet	Hayır
Adnan ÇETİNKAYA	Yönetim Kurulu Üyesi	Hayır	Evet
Mustafa ÖZÇINAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Hayır	Evet

Yönetim Kurul 'unda SPK II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca 2 tane bağımsız üye görev yapmaktadır. Bağımsız üyelere ilişkin rapor Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından 08.05.2013 tarihinde Yönetim Kuruluna verilmiştir. Dönem içinde istifa eden Akansel KOÇ 'un yerine yönetim kurulunun 2013/27 sayılı kararı ile Adnan ÇETİNKAYA atanmıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri, internet sitemizde "Mali Tablolar" menüsü altında yer alan 2013 Yıllık Faaliyet Raporumuzda yer almaktadır.

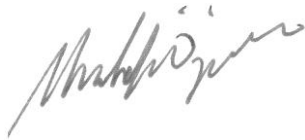
Bağımsızlık Beyanı;

TGS Dış Ticaret A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, “bağımsız üye” olarak görev yapmaya aday olduğumu bu kapsamda;

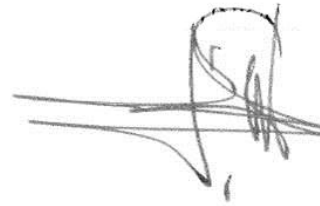
- a) Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- c) Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- d) Şirket sermayesinde pay sahibi olmadığımı,
- e) Bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı,
- g) Gelir Vergisi Kanunu’na göre Türkiye’de yerleşmiş sayıldığımı,
- h) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi,
- i) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

beyan ederim.

Mustafa ÖZÇINAR



Adnan ÇETİNKAYA



16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ana sözleşme ile belirlenmiştir. Türk Ticaret Kanunu ve ana sözleşme gereği Genel Kurul’dan karar alınması zorunlu işlemler dışında, Şirket’le ilgili her çeşit muameleyi yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu toplantıları için gündem, kurulun görev yetkileri ölçüsünde ve mevcut işlerin devamını sağlayacak şekilde oluşturulur. Yıl içinde 15 tane yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantılara tüm üyeler katılım sağlamıştır. Alınan kararlarda herhangi bir karşıt oy kullanımı veya karşıt görüş olmamıştır. Alınan kararlar sonrasında kararın niteliğine göre, gerekli kamuya duyuru işlemleri yapılmıştır.

1. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu tarafından, iş akışlarının daha sağlıklı gerçekleşmesi ve kontrolü amacı ile Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur. Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesinin görevlerini ise Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir. Denetim Komitesi yılda asgari 4 defa ve özellikle mali tablo döneminde toplanır, mali tabloların kontrolünü yaparak yönetim kurulunun onayına arz eder. Kurumsal Yönetim Komitesi yılda asgari 4 defa toplanır. Yıl içinde istifa eden yönetim kurulu üyesinin yerine yenisinin atanması konusunda ve kurumsal yönetim ilkelerinin rutin kontrolünü gerçekleştirmek amacıyla yıl içinde 3 defa yönetim kuruluna yazılı olarak rapor vermiştir. Riskin Erken Saptanması Komitesi yılda asgari 6 defa toplanır. Dönem içinde yönetim kuruluna 3 defa yazılı rapor vermiştir.

	Başkan	Üye
Denetimden Sorumlu Komite	Mustafa ÖZÇINAR	Adnan ÇETİNKAYA
Kurumsal Yönetim Komitesi	Adnan ÇETİNKAYA	Mustafa ÖZÇINAR
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Mustafa ÖZÇINAR	Burak TANRIVERDİ

Komite başkanları bağımsız yönetim kurulu üyelerinden seçilmiş olup, komitede yer alan üyeler şirkette herhangi bir görev icra etmemektedir. Yönetim Kurulu üye sayısına bağlı olarak bir üye birden fazla komitede görevlendirilmiştir.

2. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin mevcut çalışma yapısı ve asli görevi aracılık olması sebebiyle, şirket gelirleri üzerinde bir risk oluşmamaktadır. Şirket çalıştığı tüm firmalar ile Aracı İhracatçı sözleşmesi imzalamakta ve imalatçılara yapacağı tüm ödemeleri, ödemenin ithalatçıdan yapılması veya vergi dairesinden vergi iadesinin alınması şartına bağlamıştır. Böylece mevcut ödeme riski tamamen ortadan kaldırmıştır. Ayrıca kur risklerine ilişkin oluşan farklar da imalatçı firmalara yansıtılmaktadır. Bu yönüyle şirket özel bir risk tespit politikası oluşturmamıştır.

3. Şirketin Stratejik Hedefleri

Ortaklığın öncelikli hedeflerinden ilki çalıştığı firma sayısını arttırmaktır, bir diğeri ise sektör bazında çeşitliliğe gitmek ve Şirketin toplam ihracat kalemleri arasında, "Diğer" başlığı altında içeriği belirtilen ve toplam ihracatın %0,9'unu teşkil eden sektörlerin payını yükseltmektir. Bunlar sırasıyla içecek, kimya, plastik & kauçuk, ahşap, çimento & cam, kıymetli taş, metaller, makine, nakil vasıtası, optik alet olarak sayılabilir. Ayrıca Şirket yönetiminin hedefleri arasında %18 KDV oranlı sektörlerin payını arttırmak bulunmaktadır. Yönetim Kurulu bu kapsamda ihracat departmanından ilgili bilgilere dair rapor olarak kontrol yapmakta ve faaliyet raporlarında bu verileri raporlamaktadır.

4. Mali Haklar

Şirket, Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere bağlanan ücretlerin belirlenmesinde yürürlükte olan Ücret Politikasını dikkate almaktadır. Ücret Politikası şirketin internet sitesinde ilan edilmektedir. Şirket Yönetim Kurulu üyelerine, 19.06.2015 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararla aylık 2000-TL net maaş ödenmektedir. Yıl içinde Yönetim Kurulu üyelerine veya yöneticilere herhangi bir sebeple borç verilmemiş, kredi kullanılmamış ve lehlerine herhangi bir kefalette bulunulmamıştır.